



## PEJABAT PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR

ARAS 1 & 2, BANGUNAN DATO' ABDUL RAHMAN ANDAK

KOTA ISKANDAR 79503 ISKANDARPUTERI

### IKLAN JAWATAN KOSONG

Pemohonan adalah dipelawa daripada rakyat Negeri Johor Darul Ta'zim atau Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi kekosongan di Pejabat Perbendaharaan Negeri Johor bagi jawatan berikut :-

<b>Nama Jawatan</b>	<b>: Penolong Akauntan Gred W29</b>
<b>Taraf Jawatan</b>	<b>: Kontrak</b>
<b>Klasifikasi Perkhidmatan</b>	<b>: KEWANGAN (W)</b>
<b>Kumpulan Perkhidmatan</b>	<b>: Pelaksana</b>
<b>Kekosongan</b>	<b>: 1</b>

#### **SYARAT LANTIKAN PENOLONG AKAUNTAN GRED W29 :**

- a. Warganegara Malaysia
- b. Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- c.
  - i. Sijil dalam bidang Pengajian Perniagaan atau Penyimpan Kira yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji Permulaan ialah pada Gred W29 : RM1,510.92); atau
  - ii. *Certified Accounting Technician (CAT)* yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
(Gaji Permulaan ialah pada Gred W29 : RM1,510.92); atau
  - iii. Diploma dalam bidang pengajian perniagaan, kewangan, perbankan atau perakaunan oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji Permulaan ialah pada Gred W29 : RM1,776.08); atau
  - iv. *Licentiate of The Chartered Institute of Secretaries and Administration of United Kingdom* dalam bidang kewangan yang diiktiraf oleh Kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji Permulaan ialah pada Gred W29 : RM2,001.68); atau

#### **SYARAT BAHASA MELAYU**

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **KEPUJIAN** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## **DESKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab melaksanakan, menyelia sistem dan operasi berkaitan dengan akaun pembayaran gaji, kutipan hasil, terimaan hasil, klasifikasi hasil, penyelenggaraan buku tunai, daftar deposit, Amanah dan penyediaan laporan tahunan.

## **CARA MEMBUAT PERMOHONAN :-**

1. Permohonan hendaklah dengan dilakukan secara dalam talian di <https://jawatan.johor.gov.my>

**2. TARIKH BUKA PERMOHONAN : 24 MEI 2023 (9.00 PAGI)**

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 5 JUN 2023 (11.00 MALAM)**

**3. Catatan am :**

- i. Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan / senarai pendek sahaja yang akan dipanggil untuk temuduga.
- ii. Permohonan daripada kakitangan yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan, Badan-Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan **sekiranya dipanggil temuduga**, hendaklah menyertakan Surat Sokongan dari Ketua Jabatan, salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini berserta Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) bagi 3 (TIGA) tahun terakhir, **secara fizikal**.
- iii. Cetakan borang daripada sistem hendaklah dicetak bagi calon yang dipanggil untuk proses temuduga.
- iv. Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka **TIDAK BERJAYA**.
- v. Segala perbelanjaan kerana menghadiri temuduga adalah tanggungjawab oleh pemohon sendiri.
- vi. Semua permohonan hendaklah disertakan salinan semakan pengiktirafan Sijil/ Diploma/ Ijazah daripada Sistem Pengiktirafan Kelayakan Perkhidmatan Awam (eSisraf) melalui capaian <https://www2.mqa.gov.my/esisraf/kelayakan.cfm> atau Malaysian Qualification Register (MQR) melalui capaian <https://www2.mqa.gov.my/mqr>