

2. **Skim Perkhidmatan** : Penolong Pegawai Tadbir  
**Gred** : N29  
**Klasifikasi Perkhidmatan** : Pentadbiran dan Sokongan  
**Kumpulan Perkhidmatan** : Pelaksana  
**Taraf Jawatan** : Kontrak  
**Tempoh Lantikan** : 2 tahun  
**Kekosongan Jawatan** : 2 kekosongan

**Jadual Gaji**

<b>GAJI MINIMUM</b>	<b>GAJI MAKSIMUM</b>	<b>KENAIKAN GAJI TAHUNAN</b>
RM 1,493.00	RM 5,672.00	RM 145.00

**SYARAT LANTIKAN**

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- (a) warganegara Malaysia;
- (b) berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklanjawatan; dan
- (c) (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,493.00); atau

- (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,493.00); atau

- (iii) diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,770.95).

2. Calon bagi lantikan hendaklah **lulus empat (4) mata** dan **memiliki Kepujian dua (2) mata pelajaran termasuk Bahasa Melayu** pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

## **FUNGSI BIDANG TUGAS**

1. Membantu, Melaksanakan, Menyediakan, Mengumpul, Merekod, Menyunting, Menyusun, Menghantar, Membangunkan, Mengemas kini dan Mencipta maklumat
  - i) Pola Migrasi bagi membolehkan jabatan menjalankan fungsi yang ditetapkan dengan cekap dan berkesan.
  - ii) Perangkaan Isi Rumah dan Kemudahan Asas bagi membolehkan jabatan menjalankan fungsi yang ditetapkan dengan cekap dan berkesan.
  - iii) Trend Pendapatan & Perbelanjaan Isi Rumah bagi membolehkan jabatan menjalankan fungsi yang ditetapkan dengan cekap dan berkesan.
  - iv) Indeks Harga bagi membolehkan jabatan menjalankan fungsi yang ditetapkan dengan cekap dan berkesan.
2. Membantu pelaksanaan Bengkel Pembangunan Daerah bagi membolehkan Pegawai Sektor mengemudi bengkel di peringkat daerah dengan cekap dan berkesan.
3. Membantu proses penyediaan Belanjawan Pembangunan bagi tahun semasa.
4. Membantu mengurus persiapan berkaitan Retreat Belanjawan Johor.
5. Membantu proses Penyediaan Ucapan Bajet Negeri Johor bagi memastikan kelancaran dan dapat dibentangkan di DUN mengikut jadual yang ditetapkan.

## CARA MEMBUAT PERMOHONAN

1. Permohonan hendaklah dilakukan secara dalam talian di <https://jawatan.johor.gov.my>

**TARIKH BUKA PERMOHONAN PADA : 27 MAC 2023**

**TARIKH TUTUP PERMOHONAN PADA : 9 APRIL 2023 JAM 5.00 Petang**

### 2. Catatan Am :

- i. Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan/ senarai pendek sahaja yang akan dipanggil untuk temuduga.
- ii. Semua permohonan hendaklah disertakan dengan sekeping gambar berukuran passport terkini, salinan kad pengenalan, salinan sijil kelahiran, sijil-sijil keputusan peperiksaan dan tamat persekolahan, serta Salinan pengiktirafan kelayakan dari Agensi kelayakan Malaysia (MQA) bagi kelulusan Diploma yang telah diakui sah salinannya.
- iii. Permohonan daripada kakitangan yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan kerajaan, Badan-badan berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan **sekiranya dipanggil temuduga**, hendaklah menyertakan Surat Sokongan dari Ketua Jabatan, Salinan Kenyataan Perkhidmatan yang dikemaskini berserta Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) bagi 3 (TIGA) tahun terakhir, **secara fizikal**
- iv. Cetakan borang daripada system hendaklah dicetak bagi calon yang dipanggil untuk proses temuduga
- v. Pemohon-pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari Tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka **TIDAK BERJAYA**.
- vi. Segala perbelanjaan kerana menghadiri temuduga adalah tanggungjawab oleh pemohon sendiri.

**SETIAUSAHA BAHAGIAN,  
BAHAGIAN PERANCANG EKONOMI NEGERI JOHOR  
ARAS 1 & 2, BLOK B  
BANGUNAN DATO' JAAFAR MUHAMMAD  
KOTA ISKANDAR  
79503 ISKANDAR PUTERI  
JOHOR**