



**PERBADANAN KEMAJUAN PERUMAHAN NEGERI JOHOR  
ARAS 1 & 2, BANGUNAN DATO' ABDUL RAHMAN ANDAK  
KOTA ISKANDAR 79503 ISKANDAR PUTERI, JOHOR**

**IKLAN JAWATAN KOSONG**

Permohonan adalah dipelawa daripada rakyat Negeri Johor atau Warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi jawatan di Perbadanan Kemajuan Perumahan Negeri Johor seperti maklumat berikut :-

1. **SKIM PERKHIDMATAN** : **PENOLONG PEGAWAI TADBIR**  
**KLASIFIKASI** : **PENTADBIRAN DAN SOKONGAN**  
**KUMPULAN PERKHIDMATAN** : **PELAKSANA**  
**TARAF JAWATAN** : **KONTRAK**  
**GRED / JADUAL GAJI** : **N29**

Gaji Minimum	Gaji Maksimum	Kenaikan Gaji Tahunan
RM1,493.00	RM5,672.00	RM145.00

**KEKOSONGAN** : **1 KEKOSONGAN**

- 1.1. SYARAT LANTIKAN WAJIB** Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :-  
a) Warganegara Malaysia;  
b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- 1.2. SYARAT LANTIKAN**
- a) i. Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29:RM1,493.00);atau  
ii. Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29:RM1,493.00);atau  
iii. Sijil Matrikulasi Kementerian Pendidikan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29:RM1,493.00); atau  
iv. Diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada Institusi Pengajian Tinggi Tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan ialah pada Gred N29:RM1,770.95); atau
- 1.3. SYARAT KELAYAKAN BAHASA MELAYU** Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **KEPUJIAN** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/ Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.
- 1.4. SYARAT TAMBAHAN**
- a) Mahir menggunakan perisian penyuntingan video seperti Adobe Premiere Pro, CapCut, atau perisian yang setaraf; atau  
b) Mempunyai kemahiran dalam pelbagai bahasa; atau  
c) Mempunyai kemahiran menganalisis data dan berupaya menyediakan laporan infografik secara komprehensif.

## **DESKRIPSI TUGAS**

Bertanggungjawab membantu dalam pengurusan pentadbiran, dokumentasi, operasi korporat, dan teknologi maklumat dalam PKPJ. Tugas ini termasuk memastikan pengurusan sumber maklumat, sistem teknologi, dan penyelarasan aktiviti korporat dilaksanakan dengan cekap dan berkesan.

## **KAEDAH PERMOHONAN**

- a) Permohonan jawatan adalah secara "online" dan pemohon boleh memohon di laman sesawang <https://jawatan.johor.gov.my/>
- b) Pemohon dikehendaki mengisi maklumat dengan lengkap dan memuat naik dokumen sokongan semasa memohon jawatan. Permohonan yang tidak lengkap akan **DITOLAK**.

## **TARIKH PERMOHONAN**

**11 SEPTEMBER 2024 HINGGA 24 SEPTEMBER 2024**

## **CATATAN**

- a) Hanya calon-calon yang layak setelah ditapis dan didapati sesuai sahaja akan dipanggil temuduga.
- b) Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas tiga (3) bulan dari tarikh iklan ditutup adalah dianggap sebagai **TIDAK BERJAYA**.
- c) Segala perbelanjaan kerana menghadiri temuduga adalah tanggungjawab pemohon sendiri.